

Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola
6000 Kecskemét, Szent Imre u. 9.
OM azonosító: 200702

TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJ SZABÁLYZAT

Készítette:

Hortobágyi Tibor
gazdasági intézményvez. h.

Papp Zsolt
igazgató

Érvényes: 2015. január 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat jogszabályi háttere.....	3
II. A TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	3
4. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások	3
5. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	3
6. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások	4
7. A tandíj mértékének és megállapításának szabályai	4
7.1. A tandíj megállapításának szabályai	4
7.2. A térítési díj és a tandíj megállapításának alapja	4
7.3. A tandíj mértéke.....	5
7.4. Tandíj-kedvezmény, -mentesség megállapítása	5
7.5. Tandíjfizetés eljárási szabályai	6
8. Hatályba léptető rendelkezések	6
9. Záró rendelkezések.....	7

TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJSZABÁLYZAT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33-37.§ alapján a Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskolában kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait a következőképpen határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja:

A Térítési és Tandíj Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye fenntartásában lévő Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskolában (a továbbiakban: Intézmény) alkalmazott térítési díjak (kivéve étkezés-térítés), valamint tandíjak megállapításának szabályozása.

2. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézménnyel

- a) óvodai jogviszonyban álló gyermekekre,
- b) tanulói jogviszonyban álló tanulókra.

3. A Szabályzat jogszabályi háttere:

A Szabályzat alapját a következő jogszabályok képezik:

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.);
- c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény végrehajtásáról 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet.).

II. A TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

Az Intézmény a feladatellátás keretében ingyenesen igénybe vehető köznevelési feladatokat és szolgáltatásokat a Korm. rendelet 33.§-a alapján határozza meg.

5. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a) Az Intézményben a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat – amennyiben olyan van – az Nkt. Vhr. 34.§-a alapján kell meghatározni.
- b) Jelenleg az intézmény nem biztosít R. 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.

6. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

Az intézmény nem biztosít a R. 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

7. A tandíj mértékének és megállapításának szabályai:

7.1. A tandíj megállapításának szabályai:

Az intézményvezető a fenntartó jóváhagyásával az adott tanévre vonatkozóan fizetendő térítési díj mértékét az Nkt. Vhr. 35.§-ában előírt mértékek figyelembevételével, a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

Az Intézmény a tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat az Nkt. Vhr. 36.§-a alapján határozza meg. Az intézményvezető a fenntartó jóváhagyásával az adott tanévre vonatkozóan fizetendő tandíj mértékét a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

Az Intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása után állapítható meg tandíj, akik – a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai nevelési, illetve iskolai oktatási ellátásban.

Nem magyar állampolgár gyermek, tanuló részére a tandíjat az intézményvezető határozatban állapítja meg, melyet a fenntartó felé jóváhagyásra nyújt be a tanulói, óvodai jogviszony kezdetét megelőzően.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló tandíját az 1 főre jutó normatív és egyházi támogatás együttes éves összegének figyelembe vételével kell megállapítani, úgy hogy a tandíj azonban nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások 1 gyermekre, tanulóra jutó hányadát. Amennyiben az 1 főre jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összege kevesebb, mint az 1 főre jutó folyó kiadások összege, úgy legfeljebb az intézmény előző évi beszámolójának 3. b) mellékletében szereplő 1 főre jutó támogatás lehet alapja a tandíj kiszámításának.

7.2. A térítési díj és a tandíj megállapításának alapja:

Az Intézményben a tárgyév szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-ig – az adott tanévre – érvényes térítési díjának és tandíjának megállapítása az előző évi beszámoló alapján az egy gyermekre vagy tanulóra jutó folyó kiadás, illetve támogatás összegének figyelembe vételével történik.

Az Intézményben az egy gyermekre vagy tanulóra jutó folyó kiadás megállapítása az Intézmény előző évi beszámolójának 3. b) mellékletében szereplő egy gyermekre vagy tanulóra jutó fajlagos ráfordítás összegében történik.

Az 1 gyermekre vagy tanulóra jutó támogatás az intézmény által helyben szokásos módon az előző év adatai alapján évente március 31-ig közzétett, „Az állami támogatás 1 főre jutó összegének megállapítása” elnevezésű táblázat szerint határozható meg.

7.3. A tandíj mértéke:

Az éves tandíj összege az 1 főre jutó folyó kiadások, vagy az 1 főre jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

Tandíj mértéke a 2014/15-ös tanévben:

- a) Általános iskolában: 249.000 Ft;
- b) Óvodában: 246.000 Ft.

A 2014/2015 tanévben az érvényes tandíj 5,5 hónapra eső időarányos részét kell megfizetni 2015. január 1-től a tanév végéig terjedő időszakra.

7.4. Tandíj-kedvezmény, -mentesség megállapítása:

7.4.1. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, valamint az autista tanuló részére az oktatásban való részvétel ingyenes. A mentesség igazolásának alapja a lakhely szerint illetékes jegyző igazolása.

7.4.2. A tandíj mértékét a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell a következők szerint:

- a) 4,51 – 5,00 tanulmányi átlag esetén 50 %-kal,
- b) 4,01 - 4,50 tanulmányi átlag esetén 40 %-kal,
- c) 3,00 - 4,00 tanulmányi átlag esetén 30 %-kal,
- d) 3,00 tanulmányi átlag alatt nincs csökkentés.

1. évfolyamos tanuló esetén a tandíjat a c) pont alapján kell megállapítani.

7.4.3. Szociális alapon nyújtható kedvezmények:

A térítési díjfizetési kötelezettség alá eső tanuló esetén törvényes képviselője – a szociális helyzetre való hivatkozással – kérheti a 2. féléves fizetendő díj részletekben történő megfizetését, mérséklését, vagy a teljes összeg elengedését. Kérelmét az osztályfőnökön keresztül terjesztheti elő.

Az írásbeli kérelmeket az osztályfőnök legkésőbb a tanév október 01-jéig listázva adja át az intézményvezetőnek, aki a kedvezmény mértékéről ezt követően hoz döntést. Döntéséről az érintetteket írásban közvetlenül értesíti.

- a) A kérelem – a rászorultság – oka lehet, ha
 - a család három, vagy több gyermeket nevel,
 - a tanulót egyedül neveli a szülő,
 - a család jövedelme 10 %-ot meg nem haladó mértékben magasabb, mint a „hátrányos helyzetű” státusz megállapításához kellene,
 - megelőző évben a hátrányos helyzetű volt,
 - a családban keresők valamelyike nemrég elvesztette állását,
 - a családban tartósan súlyos betegségben szenved valamelyik szülő, vagy
 - egyéb, a család anyagi helyzetét kritikusan befolyásoló körülmény megléte esetén.

- b) A kedvezmények odaítélésénél figyelembe kell venni:
- a tanuló tanárainak véleményét,
 - a tanuló Intézményünkben tanúsított munkáját, szorgalmát, magatartását.
- c) Az intézményvezető határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet a fenntartó bírálja el.
- d) Tandíjat a szociális helyzetre tekintettel csökkenteni kell a következők szerint:
- **50 %-kal** csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.
 - **40 %-kal** csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 230 %-át.
 - **30 %-kal** csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 250 %-át.

A tandíj csökkentésével, elengedésével kapcsolatban – a beadott kérelem és igazoló dokumentumok alapján – az iskola igazgatója jogosult dönteni. Csökkentés esetében a kedvezmények közül (tanulmányi eredmény, szociális helyzet) a tanuló számára kedvezőbbet kell érvényesíteni.

7.5. Tandíjfizetés eljárási szabályai:

A nem magyar állampolgár gyermek, tanuló részére megállapított tandíjról az intézményvezető határozatot készít, melyet jóváhagyásra benyújt a fenntartó felé a tanulói, óvodai jogviszony kezdetét megelőzően.

A tandíj összegét az ezerre történő kerekítés szabályai szerint kell megállapítani tanévre, nevelési évre szólóan. A tandíjat éves összegben kell megállapítani, majd az éves összeg 9,5-el való osztásával kell meghatározni annak havonként fizetendő összegét.

Tehát az éves tandíjat a szorgalmi időszakban kell beszedni a tárgyév szeptemberétől a következő év júniusáig terjedő hónapokban úgy, hogy június hónapra félhavi díjat kell kiszámítani.

A tanulói, óvodai jogviszony hőközi kezdete vagy megszűnése esetén a tandíj havi összegét a jogviszony napjainak arányában kell megállapítani.

A tandíjat az intézmény pénztárába havonta a tárgyhó 20-ig kell befizetni.

8. Hatályba léptető rendelkezések:

A térítési díj és tandíj fizetésére megállapított szabályokat 2015. január 1-től kezdődően kell alkalmazni.

A szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik. A mindenkori tanévre vonatkozó tandíjak összegét évente kell aktualizálni a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy főre jutó hányadának ismeretében, és minden év május 31-ig kell benyújtani jóváhagyás céljából a fenntartó részére.

9. Záró rendelkezések:

A Szabályzat 2014. év szeptember 01-től hatályos.

A Szabályzat tartalmát az intézményvezető helyettesei kötelesek ismertetni

- a) a beosztott munkatársakkal,
- b) minden tanulóval és szülővel a szokott módon (honlap-faliújság).

A Szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az Intézmény valamennyi alkalmazottja számára a gazdasági irodában, az igazgatói irodában és az óvoda gazdasági helyiségében.

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

Kecskemét, 2014. november 24.

Papp Zsolt
Igazgató

Jóváhagyom:

Kalocsa, 2014. november 25.

Kerpits Miklós
EKIF elnök