

HÁZIREND

A Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola, óvodai tagintézményének házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

Tartalom

1. A házirend célja és feladata	3
2. A házirend hatálya	3
3. A házirend nyilvánossága.....	3
4. Általános információk	4
5. Működési információk	4
<i>Napirend:</i>	6
6. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:	7
7. A gyermek igénybe veheti az óvodát.....	7
8. Óvodai felvétel, átvétel, beiratkozás	7
9. Az óvodai elhelyezés megszűnik	9
10. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása, annak következményei	9
11. A szülők kötelességei és jogai.....	10
12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermek fejlődéséről.....	11
13. A gyermekek jogai	11
14. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának rendje	12
15. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok	12
16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	13
17. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	14
18. A gazdasági ügyek intézése, befizetések.....	14
19. Óvó-védő szabályok.....	15
20. Szülők az óvodában.....	15
21. A katolikus Óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai:.....	16
Legitimációs záradék.....	18

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

A házirend előírásainak betartása vonatkozik az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleiére, az óvoda pedagógusaira és más alkalmazottaira, az óvodával jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak végrehajtásában.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési program alapján az óvoda/iskola szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekeknek alkalmazkodniuk kell az óvoda által szervezett óvodán kívüli rendezvényeken is a házirend előírásaihoz.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) fontos ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény titkárságán
- csoportszobában
- az óvoda irodájában

A házirend egy példányát a közoktatási törvény előírásainak megfelelően az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden óvodapedagógus tájékoztatja:

- a gyermeket csoportfoglalkozáson
- a szülőket szülői értekezleten

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvodapedagógusok megbeszélik:

- a gyermekekkel csoportfoglalkozáson
- a szülőkkel szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, óvodai tagintézmény vezetőjétől, valamint óvodapedagógusoktól a nevelők fogadó óráján vagy –ettől eltérően-előre egyeztetett időpontban.

4. Általános információk

Intézményünk neve: Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Címe: 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 9.

Telefon /fax 505-736, 505-737

Az intézményegysége 2009. szeptember 1-től ((Jópásztor épület))

Címe: Teleki László utca 1.

5. Működési információk

Szeretnénk a zavartalan működés érdekében megkérni a szülőket, hogy az óvoda nyitvatartási rendjéhez alkalmazkodni szíveskedjenek.

Az óvoda éves nyitva tartása:

- ✚ Tanév: szeptember 1-jétől- következő év augusztus 31-ig tart.
- ✚ Nevelési év: szeptember 1-jétől június 15-ig tart.
- ✚ Június 16-tól augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.
- ✚ Nyári zárás: július- augusztus, 5 hét.

- ✚ Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán max. 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet).
- ✚ A zárások idejéről a szülőket tanév elején illetve két héttel előbb tájékoztatjuk.
- ✚ A napi nyitva tartás: az óvodában 6.30-17.30
- ✚ Biztonsági okokból óvodánk kapuja 8.30-12.30 és 13.00-15.00 között zárva tart, az épület az iskola főbejárata felől közelíthető meg.
- ✚ Ügyeletek rendje: 6.30-7.30-ig valamint 16.30-17.30-óraig összevont csoportok működnek.

Napirend:

Időtartam			Tevékenység
Kiscsoport 6.30-7.00	Középső csoport 6.30-7.00	Nagycsoport 6.30-7.00	Közös gyülekező a kis csoportban, szabad játék.
7.00 -10.00 10.00-11.15	7.00 -10.15 10.15-11.30	7.00 – 10.30 10.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Játék, párhuzamosan szervezett differenciált tevékenységek a csoportszobában vagy a szabadban. • Készülődés a folyamatos reggelihez, reggelizés (tízórai) • Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése. • A mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás a tornateremben, a csoportszobában vagy a szabadban. • Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyeléssel végzése spontán és szervezett formában. • Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek lehetőség szerint a szabadban • Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás egyéni és mikro csoportos tevékenységek. <ul style="list-style-type: none"> • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • Mozgás, • Külső világ tevékeny megismerése • Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
Kiscsoport 11.15-15.00.	Középső csoport 11.30-14.45	Nagycsoport 11.45-14.30.	Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészület. Étkezési ima, ebéd. Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez. Pihenés előtti lelki percek, mese, ének. Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően.
Kiscsoport 15.00-17.30	Középső Csoport 14.45-17.30	Nagycsoport 14.30-17.30.	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna. Délutáni tevékenységek. Játék, párhuzamosan végezhető tevékenységek a teremben, vagy a szabadban évszaktól függően a szülők érkezéséig.

6. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

1. A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatai alapján a tagintézmény vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők és véleményüket eljuttatják a tagintézmény vezetőjéhez.
3. A házirend tervezetéről a tagintézmény vezetője megkéri a szülői munkaközösség véleményét.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
5. Az érvényben lévő házirend módosítását- bármely nevelő, szülő javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti a tagintézmény vezetője, nevelőtestülete vagy a szülői szervezet vezetője.
6. A házirend módosítását a fentiek szerint kell végrehajtani.

7. A gyermek igénybe veheti az óvodát

- ✚ A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig, amennyiben a Szakértői Bizottság indokoltnak találja.
- ✚ Fontos, hogy a gyermek megbízhatóan szobatiszta legyen, és egészséges – ez alól kivételt képeznek a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek.
- ✚ Az óvodába felvett gyermekek orvosi igazolással jöhetnek az első napon.
- ✚ Abban az esetben, ha a szülő az étkezési térítési díj fizetésére kötelezett, azt befizette.
- ✚ Az óvoda ügyeletet tart azokban az időpontokban, amikor iskolai szünet van – kivéve, ha az óvoda a fenntartó hozzájárulásával zárva tart.

8. Óvodai felvétel, átvétel, beiratkozás

- ✚ Az óvodába történő jelentkezés központilag kijelölt időpontja előtt lehetőséget biztosítunk az érdeklődő szülők és gyermekeik számára az óvodai életünkbe való

betekintésre. Az óvodánk honlapján is olvasható éves munkatervünkben szereplő időpontban nyílt napokat, majd szülői értekezletet tartunk.

- ✚ Az óvodai beíratás ideje a helyben szokásos időben a fenntartó egyetértésével - a Köznevelési törvény előírása szerint április 20. és május 20. között - a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk a helyben szokásos módon – plakátokkal, az intézmény honlapján. Ettől eltekintve a szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- ✚ Az óvodai felvétellel – a felvételtől szóló értesítésben szereplő időponttól - jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek –szülője, gyámja – között, amelyet a házirend (is) szabályoz. E naptól illetik meg a gyermeket és szülőjét a házirendben foglalt jogok és kötelezettségek.
- ✚ A beíratáshoz szükséges:
 - gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata,
 - TAJ kártya,
 - Szülő, és ha van a gyermek személyi igazolványa,
 - a gyermek és a szülő lakcím kártyája,
 - munkáltatói igazolás.
 - ha van, keresztelő levél
- ✚ A felvételtől értesítés, vagy az esetleges elutasításról határozat útján 21 munkanapon belül írásban értesítjük a szülőket, akik a határozat ellen fellebbezéssel élhetnek a Fenntartónak (Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye) címzett, de az óvoda vezetőjéhez eljuttatott levélben. A beadványra a fenntartó 15 napon belül válaszol.
- ✚ Az a szülő, aki a beiratkozás napján –elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, a döntés megszületése után elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke felvételt nyert vagy felvételi kérelme elutasításra került. Ezután a gyermek felvétele a szülőnek a tájékoztató szülői értekezleten való részvételével vagy akadályoztatása esetén egyéb kapcsolatfelvétellel, az adminisztrációs teendők elvégzésével, az étkezés megrendelésével, az óvodában történő megjelenéssel válik érvényessé.
- ✚ A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek – aki a 3. életévét adott év augusztus 31-ig betöltötte - szülője, amennyiben gyermeke külföldön teljesíti

óvodakötelezettségét, köteles arról a beiratkozás utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- ✚ A fenntartó a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben történő részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Túljelentkezés esetén előnyt élveznek:

- ✚ az intézményünkbe járó gyermekek testvérei,
- ✚ a hitüket gyakorló keresztény, katolikus családok gyermekei,
- ✚ a gyermeküket egyedül nevelő szülők gyermekei,
- ✚ a szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnik

- ✚ Amennyiben a gyermeket másik óvodába írták be, az átvétel napján,
- ✚ A jegyző (fenntartó) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ✚ A nevelési év utolsó napján, ha a következő tanévre felvették az iskolába,
- ✚ Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

10. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása, annak következményei

- ✚ Magyarországon minden gyermek köteles intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. szerint a szabálysértési tényállás megvalósulásához az óvodaköteles gyermek igazolatlan távolmaradásának mértéke az adott nevelési évben tizenegy nap.
- ✚ Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. /331/2006 Korm. r./
- ✚ Ha a hiányzások száma eléri a 10 napot, az óvoda vezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot,

- ✚ amennyiben az igazolatlan mulasztások száma eléri a 20 napot, haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

11. A szülők kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy:

- ✚ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- ✚ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- ✚ tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- ✚ A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- ✚ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- ✚ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- ✚ megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- ✚ elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését,
- ✚ biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- ✚ rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre biztosítsa a szükséges tájékoztatást,
- ✚ hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- ✚ erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- ✚ Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

- ✚ elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magartartási szabályainak elsajátítását

A szülő joga, hogy

- ✚ megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét
- ✚ gyermeke fejlődéséről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon,
- ✚ kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- ✚ személyesen vagy képviselője útján-jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő kérdések meghozatalában,
- ✚ az óvoda vezetőjének hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- ✚ véleményt nyilvánítson a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával kérdőíves felmérés vagy az OH által biztosított informatikai felületen.

12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermek fejlődéséről

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy tájékoztatást kérjen és kapjon az óvoda életéről, gyermeke fejlődéséről. Ennek keretei óvodánkban:

- ✚ napi rendszerességgel- röviden a napi eseményekre vonatkozóan,
- ✚ a szülői értekezletek alkalmával évente 2-3 alkalommal,
- ✚ havonta rendszeresen felajánlott fogadóóra keretében,
- ✚ az óvónőkkel egyeztetett időpontban igény szerint,
- ✚ legalább félévente a gyermek fejlődésének, a továbbfejlődés lehetőségének kijelölése alkalmával
- ✚ nagycsoportosok esetében az elvégzett óvodai szintű iskolaérettségi felmérések után minden kisgyermek szüleivel.

13. A gyermekek jogai

Minden beírt gyermek teljes jogú tagja az intézmény közösségének.

A gyermek joga, hogy:

- ✚ a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- ✚ óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ✚ képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- ✚ emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, az intézmény védelmet biztosítson számára,
- ✚ A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,

14. A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának rendje

Kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a szülő a reggeli érkezés alkalmából, személyesen az óvó néninek adja át gyermekét.

Az érkezés és a távozás az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül, lehetőség szerint az óvónővel való egyeztetés alapján történjen. Reggel 6.30 és 8.30 között, délben 12.30 és 13.00 között valamint 15.00 után volna célszerű.

Kérjük, hogy a szervezett mozgás napjain, illetve nagycsoportosok mindennap 7.45-ig az óvodába megérkezzenek, amennyiben ez megoldható.

Szeretnénk, ha az óvodánkba felvett gyermekek megszoknák a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának, saját fejlődésük érdekében.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

15. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól bármilyen okból távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ennek módja:

- ✚ Bármilyen okból előre látható távollét esetén feltétlenül elvárjuk a jelzést.
- ✚ Távolmaradás esetén egy munkanappal előbb tájékoztassa az óvodát – az ebédrendelés miatt az óvodatitkárt is - a szülő.

- ✚ Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradás az óvodavezetővel egyeztetendő.
- ✚ Az öt éves, egészséges gyermek három napon túli hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi.
- ✚ Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét az óvodába.

16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ✚ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- ✚ Lázas, fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem fogadunk az óvodában.
- ✚ A gyermek a gyógyulása után csak orvosi igazolással hozható a közösségbe.
- ✚ A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő értesítése után kérjük mielőbb elvinni az óvodából.
- ✚ Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek az óvodavezetőnél.
- ✚ Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át, gyermeke gyógykezelésére csak akkor van mód, ha a gyermek állandó gyógyszeresedésre szorul.
- ✚ Sürgős esetben (láz, csípés...) csak a szülő előzetes **írásbeli** hozzájárulásával adunk gyógyszert-(lázcsillapító, kalcium).
- ✚ A csoportszobában, és a mosdóban a fertőzések elkerülése érdekében utcai cipővel ne tartózkodjanak.
- ✚ A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem.
- ✚ Az óvónők ruházattal kapcsolatos kéréseit (tornaruha) kérjük figyelembe venni és lehetőség szerint azt teljesíteni.
- ✚ A ruházsákban mindig legyen optimális mennyiségű tartalék ruha, jellel ellátva.
- ✚ Talált ruhákat egy nevelési év végéig áll módunkban megőrizni.
- ✚ Kérjük a gyermekeket koruknak megfelelően - smink és tetoválás nélkül - hozzák óvodába.
- ✚ Kérjük, hogy a gyermekek ruházatának kiválasztásakor vegyék figyelembe az Önök által választott intézmény szellemiségét, Katolikus, keresztény voltát és azzal ellenkező jelképeket tartalmazó ruhadarabokat kerülni szíveskedjenek.
- ✚ A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- ✚ Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

17. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- ✚ Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk, melynek időpontja és megszervezése az óvoda feladata.
- ✚ A tej, liszt vagy egyéb érzékeny gyermekek diétájáról a szerződött konyha, vagy indokolt esetben a szülő gondoskodik, amit csak orvosi igazolás ellenében tudunk elfogadni.
- ✚ A kirándulások alkalmával, születés és névnapok esetében az óvodába hozott sütemények szavatossága ellenőrizhető kell, hogy legyen.
- ✚ Gyümölcsnapok alkalmából hozott gyümölcsök szavatosságáért a szülő felel.
- ✚ Kérjük a kedves szülőket, otthonról hozott élelmiszert ne hagyjanak a gyermeknél.

Az óvodai étkeztetésre 2015. szeptember 1-től ingyenesen jogosult a gyermek, ha

- ✚ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő - határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
- ✚ tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermek, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek – magasabb összegű családi pótlékról szóló igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye
- ✚ olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek – a magasabb összegű családi pótlékról szóló igazolás
- ✚ olyan családban él, ahol az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át ((2016-ban a 95.964 Ft-ot)) – a szülő nyilatkozata a jövedelemről
- ✚ a gyermeket nevelésbe vették; - határozat a nevelésbe vételről

18. A gazdasági ügyek intézése, befizetések

Az óvoda irodájában történnek az étkezési térítési díjak befizetései, vagy csoportos beszédés alapján.

Az étkezési térítési díj befizetése a szülő kötelessége a kiírás szerinti időpontban.

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt az étkezési díj elengedésére. A hiányzás bejelentéseket másnaptól tudjuk figyelembe venni.

A gyermek hiányzásának első napján a szülő a gyermek ételét 12.30-ig elviheti az igénybevételt igazoló aláírás ellenében.

Délelőtt 8.30-ig óráig tudják a másnapi ebédet lemondani az 505-736-os telefonszám 23-as mellékén.

19. Óvó-védő szabályok

- ✚ A gyermek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhets, távozhats.
- ✚ Kérjük, hogy érkezéskor a gyermek biztonsága érdekében szíveskedjenek az óvónőkre személyesen rábízni gyermeküket, távozáskor pedig az óvónőktől elkérni.
- ✚ A szülőn kívül az óvónő csak írásban meghatalmazottaknak adhatja át a gyermeket.
- ✚ Reggel a szülő távozásáig, délután a szülő óvodába érkezésétől már maga felel a gyermekéért.
- ✚ A gyermek nem hozhat az óvodába az egészségére ártalmas, saját vagy mások testi-lelki épségét veszélyeztető tárgyakat, játékeszközöket, ékszereket.
- ✚ A gyermekeken lévő értéktárgyakért, értéket képviselő játékszereieért felelősséget nem vállalunk.
- ✚ Ha a gyermek szeretné saját játékát behozni az óvodába, kérjük a szülőket, csak egy darab olyan játékot hozzanak be, amely alkalmas a biztonság, a melegség megélésére, amit nem sajnálnak elvesztése vagy megrongálódása esetén.
- ✚ Saját játék a gyermeknél csak addig maradhat, míg az a csoport életét nem zavarja.
- ✚ Kérjük a szülőket, ha balesetveszélyt érzékelnek, azonnal jelezzék az óvónőnek.
- ✚ Az óvoda játszóterét csak az óvodánk gyermekei vehetik igénybe.

20. Szülők az óvodában

- ✚ Az óvoda teljes területe és annak 5 méteres körzete dohányzás mentes terület.
- ✚ A gyermekről tájékoztatást csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- ✚ Kérjük a szülőket, hogy lakásuknak és munkahelyüknek telefonszámát, az óvodát sajátosan érintő adatváltozását azonnal jelentsék be az óvónőknek.
- ✚ Várjuk a szülői értekezletek, közös imák, alkotó délutánok találkozásait, a szülők érdeklődő aktivitását.

- ✚ Kérjük a szülőket, hogy az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez balesetveszélyes, zavarja a foglalkozás menetét.

21. A katolikus Óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai:

Óvodánk a Római Katolikus Egyház által fenntartott intézmény, de nyitva áll minden jóakarátú, az óvodában folyó keresztény értékrenden alapuló nevelést elfogadó család előtt.

Óvodánk katolikus jellegéből adódik, hogy felvételnél előnyt élveznek azon családok gyermekei, akik hitüket gyakorló keresztény életet élnek, de missziós hivatásunkat felvállalva szívesen fogadjuk a hitre nyitott, de még nem gyakorló családok gyermekeit is.

Örömmel vesszük, ha a családok saját keresztény gyakorlatukkal is erősítik a gyermekekben elültetett hit csíráinak kibontakozását családi imákkal, szentmise látogatásokkal, közösségi életbe való bekapcsolódással, illetve elvárjuk, hogy az óvoda által szervezett hasonló rendezvényeken örömmel vegyenek részt, ezzel is példát mutatva gyermekeik számára.

Iskolaválasztásában is – ha van rá lehetősége – vegye figyelembe az óvodában megalapozott keresztény nevelés tovább érlelését.

A keresztény pedagógus - és az intézmény minden dolgozója - tekintse Jézus Krisztust személyes megváltójának, legyen elkötelezett, hitét gyakorló keresztény ember. Életében és munkájában tudja megjeleníteni a keresztény értékrendet, legyen hiteles a pedagógiai munkájában és emberi - munkatársi, szülőkkel való – kapcsolataiban. Ismerje, tartsa be és másokkal is tartassa be a Magyar Katolikus Egyház Közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára összeállított Etikai Kódexet.

Záradék:

A Szent Imre Katolikus Óvoda házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2016. év január...hó...29. napján elfogadta.

Hatálybalépés dátuma: 2016. február 1.....

Készítette:

Dátum:2016.év január hó 20. nap

.....
Óvodavezető

Dátum:2016.év január hó 22. nap

.....
Intézményvezető

Jóvá hagyja:

Dátum:.....év.....hó.....nap

.....
Fenntartó képviselője

Legitimációs záradék

A Szent Imre Katolikus Óvoda Házirendjét megismertem, elfogadom, az abban foglaltakkal egyetértek.

Név	Beosztás	Aláírás	Dátum
Papp Zsolt	intézményvezető		
Senduláné Nagy Mária	óvodavezető		
Ábelné Kovács Mária	óvónő		
Benda-Rózsa Katalin	dajka		
Bodorné Kriszti	óvónő		
Cseri Józsefné	dajka		
Cséplő Sándorné	konyhai kisegítő		
Dánfyné Németh Ágnes	óvónő		
Dergecz Györgyné	dajka		
Dora Kálmánné	dajka		
Jeney Edit Emma	óvónő		
Józsáné Szabó Márta	óvónő		
Kárpáti Gabriella	óvónő		
Kellerné Keserű Katalin	óvodatitkár		
Kisjuhász Gellértné	óvónő		
Kovács Györgyné	óvónő		
Miskolczyné Rác Olga	pedagógiai asszisztens		
Pethesné Stier Mariann	óvónő		
Polyákné Kovács Mária	óvónő		
Rózsa Szabina	óvónő		
Salánki Jánosné	dajka		
Szabó Gáborné	dajka		
Szepesné Czikó Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens		
Tari Józsefné	óvónő		
Tóth Döme Dávid	konyhai kisegítő		
Varga Annamária	óvónő		
Wolf Katalin	óvónő		

2016. január.....

A házirendet előzetesen véleményezte a Szülői Közösség

2016. január

Vezető.....