

Nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

Törvényi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet: 23.§

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:

A 2017/18-as tanévben induló első osztályokba azoknak a gyerekeknek a jelentkezését várjuk, akik 6. életévüket 2017. augusztus 31. előtt töltik be és 2017 szeptemberében a fenntartó által jóváhagyott három első osztályban kezdhetik meg általános iskolai tanulmányaikat.

Előzetes jelentkezési határidő: 2017. március 10.

Szülők értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2016. április elején. A beiratkozás hivatalos időpontját: a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal állapítja meg.

Iskolánkba elsősorban hívő katolikus családok gyermekeinek jelentkezését várjuk, de természetesen szeretettel fogadjuk a nem katolikus testvérek, illetve azok jelentkezését is, akiknek nem volt módjukban részt venni a katolikus nevelésben, de szeretnék gyermekeiket megismertetni Egyházunk tanításaival, és azért akarják iskolánkba íratni. Szeretettel várunk minden érdeklődő, jelentkező szülőt, gyermeket, városunk bármely körzetéből is érkezik.

2. A tanulói térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, illetve támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A térítési díjak befizetésének ideje az iskolai kisokosban található. Az étkezési díj összege megtalálható az iskola pénztárában. Rászoruló gyermekeink törvényes képviselői önkormányzati támogatást igényelhetnek gyermekeiknek.

Diákétkeztetés: Az alsós és felsős napközis foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az étkezési térítési díjakat havonta előre a Kisokosban megjelentetett időpontig az iskola pénztárban, kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapban jóváírja. Betegség vagy távolmaradás esetén az ebédet előző nap délig lehet lemondani személyesen vagy telefonon, az iskola portáján.

A tanórán, tanórán kívüli foglalkozáson a tanuló által előállított terméket, dolgot, alkotást – ha a tanuló/tanuló szülője biztosította az előállított tárgy alapanyagát, eszközeit – a tanuló legkésőbb a tanév végén vagy a tanulók munkáit bemutató iskolai kiállítás befejeztével visszakapja. Állandó iskolai kiállítás céljaira akkor használható a termék, dolog, alkotás, ha erről a tanuló, kiskorú tanuló szülője írásban rendelkezik.

A tanulók által a nevelő-oktató munka folyamatában előállított produktumok tulajdonjoga az iskolát illeti meg, amennyiben az előállított tárgy alapanyagát, eszközeit az iskola biztosította.

Az iskola a tanuló által készített termékeket, dolgokat, alkotásokat nem értékesíti, ebből bevétele nincs.

3. Fenntartói és egyéb pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai, valamint az alapdokumentumok

Az alapdokumentumok (szervezeti és működési szabályzat, házirend, pedagógiai program), a fenntartói és egyéb pedagógiai-szakmai megállapítások az iskola honlapján megtalálhatók és elolvashatók.

4. A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

(12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről)

A tanítás 8.00 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

Ebédelésre 11:50-től 14:30-ig van lehetőség az ebédeltetési rend szerint, mely osztályonként tartalmazza az ebédelés kezdeti időpontját

A napközi alsó tagozaton 16.15-ig, a felsős napközi 16.00-ig tart. 16:15 és 17 óra között összevont csoportban tartunk napközis ügyeletet.

A tanítási napok órabeosztása:

Reggeli ügyelet: 7:15 – 8:00
1.óra: 8:00–8:45
1.szünet:8:45–9:00
2.óra: 9:00–9:45
2.szünet:9:45–10:00
3.óra: 10:00–10:45
3.szünet : 10:45–11:00
4.óra: 11:00–11:45
4.szünet 11:45–12:00
5.óra: 12:00–12:45
5.szünet 12:45–13:00
6.óra: 13:00–13:45
6.szünet 13:45–14:00
7.óra: 14:00–14:45
8.óra: 14:45–15:30
9.óra: 15:30–16:15
Napközis ügyelet: 16:15 – 17:00

Iskolánkban – amennyiben az időjárás engedi – minden szünetben az udvarra kell lemenni. Tízórai szünetben is ki lehet menni az udvarra. A szünet végén sorakozás után az osztályok az ügyeletes tanárok irányításával vonulnak az osztályokba, ahol az osztályban tanító tanár várja a diákokat.

A tantermet a tanórát befejező tanárnak kell bezárni, és a tanórát kezdő tanárnak kell kinyitni.

Iskolai, tanulói munkarend:

- Egy napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat iratható, amit egy héttel korábban közölnie kell a tanítónak, és a szaktanárnak.
- Tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjára a diákönkormányzat tesz javaslatot. - A diákközygyűlés eljárásrendjét a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

SZORGALMI IDŐ

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont	résztevők
1.	Adventi lelkigyakorlat diákoknak, pedagógusoknak	november 28.	Minden diák és pedagógus
2.	Sítábor	március 16.	Jelentkező diákok, pedagógusok
3.	Sítábor	március 17.	Jelentkező diákok, pedagógusok
4.	Nagyböjti lelkigyakorlat diákoknak, pedagógusoknak	március 31.	Minden diák és pedagógus
5.	Csibészgála és farsang	február 10.	Minden diák és pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2016. szeptember 1.

Utolsó nap: 2017. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2016.szept.1-től 2017.január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2017. január 27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 28.

A szünet utáni első tanítási nap: november 7.

Téli szünet: 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 12.

A szünet utáni első tanítási nap: április 19.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2016.március 15. Nemzeti ünnep

2017. május 1. Munkás Szent József ünnepe

2017. június 5. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2016.október 31. helyett október 15-én tanítási nap

A nemzeti és iskolai ünnepségeink

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	február 24.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	április 19.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 2

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Szent Imre napi megemlékezés	november 9.
2.	Megemlékezés Szent Miklósról	december

sz.	esemény / téma	időpont
		6.
3.	Gergelyjárás	március 10.
4.	Zöldágjárás	április 12.
5.	Pütkösdi királyválasztás	május 30.

Közös iskolai szentmisék a Nagytemplomban

sz.	Szentmiséink	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó szentmise	Hittan mk.	szeptember 4.
2.	Iskolai szentmise: Mária hónapja	Hittan mk. és az 5. a osztály	október 3.
3.	Megemlékezés Szent Imréről	Hittan mk. és az 5. b osztály	november 7.
4.	Karácsonyi szentmise	Hittan mk.	december 21.
5.	Vízkereszt	Hittan mk. és az 6.a osztály	január 6.
6.	Iskolai szentmise	Hittan mk. és az 6. b osztály	február 6.
7.	Iskolai szentmise	Hittan mk. és az 7.a osztály	március 6.
8.	Húsvéti szentmise	Hittan mk. és az 7.a osztály	április 12.
9.	Iskolai szentmise	Hittan mk. és az 8.a 8.b osztály	május 8.
10.	Tanévzáró szentmise	Hittan mk.	június 17.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet
november 8.	Negyedéves osztályozó értekezlet
január 23.	Félévi osztályozó értekezlet
március 27.	Háromnegyedévi osztályozó értekezlet
június 12.	Év végi osztályozó értekezlet
június 23.	Tanévzáró értekezlet

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma
2017. március 7-8.	Beiskolázási program. Nyílt napok óvodás gyerekek szüleinek
2017. március 28.	Nyílt tanítási nap szülők részére

Az iskola és a családi ház kapcsolata

A következő alkalmakkor lesz arra lehetőség, hogy a pedagógusok, szülők és gyerekek iskolai programok keretében találkozhatnak egymással:

Szeptember: SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, vizitúra

November: FOGADÓÓRA, Adventi koszorúkötés

December: Adventi vásár

Január: SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Február: Alapítványi bál, sítábor

Március: Nyílt tanítási nap

Április: FOGADÓÓRA

Május: SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Június: Családi és sportnap, tanévzáró – bizonyítványosztás

5. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

1. egyetem	igazgató
2. főiskola	alsó tagozatos igazgatóhelyettes
3. főiskola	felső tagozatos igazgatóhelyettes
4. főiskola	tanító, osztályfőnök 1.a
5. főiskola	tanító, osztályfőnök 3.b
6. főiskola	tanár, osztályfőnök 5.a , tanító 1.c
7. főiskola	hittan szakos tanár
8. főiskola	magyar szakos tanár
9. főiskola	osztályfőnök 8.b, testnevelés szakos tanár
10. főiskola	tanító, matematika szakos tanár, dráma,

11.	egyetem	rajz művésztanár, grafika
12.	főiskola	tanító, pedagógiai asszisztens,
13.	főiskola	osztályfőnök 1.c
14.	főiskola	osztályfőnök 3.c
15.	főiskola	osztályfőnök 2.c, informatika
16.	főiskola	osztályfőnök 2.b
17.	főiskola	tanító 2.a és 4.b
18.	egyetem	iskola lelkész, hittan
19.	főiskola	osztályfőnök 8.a, matematika szakos tanár
20.	főiskola	testnevelés szakos tanár, SZK. vezető
21.	egyetem	matematika szakos tanár, táblajáték
22.	főiskola	tanító 2.b, német
23.	főiskola	osztályfőnök 1.b
24.	főiskola	osztályfőnök 2.a
25.	főiskola	osztályfőnök 4.b
26.	főiskola	osztályfőnök 6.b, biológia- hittan szakos tanár
27.	főiskola	fejlesztő pedagógus, kémia szakos tanár
28.	főiskola	néptánc
29.	főiskola	osztályfőnök 4.c
30.	főiskola	tanító, ének
31.	főiskola	tanító 4.c
32.	főiskola	osztályfőnök 7.b, fizika, matematika, életvitel
33.	főiskola	tanító 3.a
34.	egyetem (óraadó)	ének szakos tanár
35.	főiskola	tanító 3.b
36.	egyetem	testnevelés szakos tanár

37.	egyetem	pedagógiai asszisztens
38.	főiskola	osztályfőnök 3.a, tanulás módszertan
39.	főiskola	tanító 1.b, angol
40.	főiskola	osztályfőnök 4.a, dráma
41.	főiskola	gyakornok, tanító 2.c
42.	főiskola	német szakos tanár
43.	egyetem	osztályfőnök 5.b, történelem-hittan tanár
44.	főiskola	angol szakos tanár
45.	egyetem	matematika-informatika szakos tanár
46.	főiskola	osztályfőnök 7.a, magyar-angol szakos tanár
47.	főiskola	angol szakos tanár
48.	főiskola	osztályfőnök 6.a, földrajz-biológia tanár
49.	egyetem	tanító 1.a, testnevelés

6. A nevelő és oktató munkát segítők iskolai végzettsége és szakképzettsége

1 iskolatitkár
1 iskolatitkár
1 rendszergazda
0,5 könyvtáros
0,5 könyvtáros

középiskola
főiskola
felsőfokú
szakképesítés
főiskola
egyetem

8. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói:

	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
2010/2011	0%	0%	0%	0%	0%	0,23%	0%	0%
2011/2012	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,16%	0%
2012/2013	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2013/2014	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2014/2015	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2015/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,02%	0%

9. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon

hétfőtől szerdáig és pénteken 14.00-16.45
csütörtökön 15.00-16.45

tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók

vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- *Alsós és felsős napközi:* A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon alsós napközi, az 5-6.- évfolyamon felsős napközi működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

- *Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:* Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. - *Iskolai sportkör:* Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai

sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- *Szakkörök:* A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- *Versenyek, vetélkedők, bemutatók:* A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. - *Kirándulások:* Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek. A tanulók a felmerülő költséget a szülőknek kell fedezniük.

- *Erdei iskola:* A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- *Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:* Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- *Szabadidős foglalkozások:* A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.:cserkészet, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- *Iskolai könyvtár:* A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

-

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használat: A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári– egyénileg vagy csoportosan használják.

10. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladatok célja	Az órán tanult ismeretek elmélyítése, gyakorlása, alkalmazása. Reflektálás. A tananyaghoz, a tanultakhoz kapcsolódó gyűjtés. Az önálló tanulás gyakorlása, alkalmazása.
Köre	Közvetlenül a tanórai tananyaghoz kapcsolódó, korábban szerzett ismeretek szinten tartása, az órai anyaghoz és témakörhöz kapcsolódó ismeretek.
Módja	Írásbeli és szóbeli Kötelező és szorgalmi feladatok
Mennyisége	Az egy napon adott házi feladatok összessége: az 1-2. osztályban maximum $\frac{3}{4}$ óra, 3-4. osztályban maximum 1 óra, a felső tagozaton 1,5 óra.
Gyakorisága, korlátai	Minden tanórához adható minden tanítási napon, a napi maximált mennyiségben. Kötelező olvasmány adható. Pénteken és tanítási szünetek előtt, a többi tanítási napnak megfelelően járunk el a házi feladat mennyiségét illetően.
Ellenőrzése, javítása	Írásbeli feladatoknál: óra előtti tanítói ellenőrzés, javítás; óra eleji közös ellenőrzés, javítás; az órát követő tanítói ellenőrzés, javítás. Szóbeli feladatoknál: a számonkérés szabályai szerint írásban és szóban egyaránt.
Értékelése	Írásbeli és szóbeli feladatoknál is: a számonkérés értékelési lehetőségeinek megfelelően.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának és magatartásának folyamatos ellenőrzését, értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenység alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulói tevékenység ellenőrzésének, értékelésének általános alapelvei a következők: - személyre szóló,

- kiszámítható, - folyamatos,

-

- tárgyszerű,
- következetes,
- áttekinthető,
- számon kérhető,
- egyértelmű,
- motiváló, fejlesztő,
- a tantestület által legitimált, életkori sajátosságokhoz igazodó.

A munkaközösségek egységesen alakítják ki az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszinteket, amelyeket szülői értekezleten, fogadóórán a magatartás és a szorgalom minősítési rendszerével együtt a tanulók valamint szüleik tudomására hozunk.

Írásbeli feladatok formái és értékelése

Írásbeli értékelés

- írásbeli számonkéréshez kapcsolódó megjegyzések,
- dicséret, elmarasztalások az elektronikus naplóba és ellenőrző könyvbe,
- értesítés a szülő számára a várható bukásról félév és év vége előtt egy hónappal a szaktanár tájékoztatása alapján,
- az első évfolyamon félévkor és tanév végén szöveges értékelés, amely a munkaközösség által összeállított értékelő lapnak megfelelően elektronikusan történik.

Az iskolai írásbeli beszámoltatásnak formái:

- röpdolgozat, - felmérő dolgozat,
- témazáró dolgozat.

A tanuló érdemjegyet szerezhethet:

- szorgalmi feladattal,
- gyűjtő munkával,
- órai munkával.

Röpdolgozat: Egymást követő órák elején írják meg a tanulók. A röpdolgozat jellegétől függően vagy a tanár javít, vagy a tanulók a saját, illetve padtársaikét javítják tanári felügyelet mellett. A röpdolgozatnak, írásbeli feleletnek korlátja, ha a tanuló az előző óráról hiányzott és a hiányosságait még nem pótolta. A számonkérést nem kötelező bejelenteni.

A tanuló tudásának értékelésében betöltött szerepe egyszeres tantárgyi jegynek számít. A tanuló folyamatos felkészülését, a frissen megszerzett ismereteket ellenőrzi.

Felmérő: Résztémák vagy nagyobb anyagrész után történő írásbeli számonkérés. A résztémában megszerzett ismereteket kéri számon, ellenőrzi. A dolgozat írásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja (legalább a tanulói létszám egy harmada) hiányzik. A számonkérést a pedagógus előzetesen bejelenti.

Témazáró: Egy- egy téma végén, illetve év eleji vagy év végi ismétlés lezárásakor történő írásbeli számonkérés. Az adott témában megszerzett ismereteket ellenőrzi. A témazáró írásának korlátai, ha a

-

tanulók nagyobb csoportja hiányzik (legalább a tanulói létszám legalább egy harmada), illetve ha egy napra kettőnél több témazáró dolgozat esik. A témazárót mindig összefoglalás előzi meg, megíratása előtt 3-5 munkanappal a tanár a témazáró várható időpontját bejelenti. A feladatok megbeszélése, a hibák kijavítása a dolgozatok kiosztásakor történik. Az írásbeli számonkérés alól a tanuló halasztást kérhet, ha a számonkérést megelőző órán hiányzott, illetve témazáró dolgozat esetén a felmérést megelőző két tanítási órán nem vett részt. A pótlásra a tanár a tanulót kötelezi.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár köteles egy héten, illetve témazáró dolgozat esetén két héten belül kijavítani és kiosztani. A pedagógus a tanmenetben megjelöli, hogy abban a tanévben hány témazárót fog íratni. Naponta maximum 2 témazáró iratható egy osztályban.

Szóbeli értékelés:

- a tanulói tanórai tevékenység folyamatos megerősítése, segítése, javítása;
- feleletek, dolgozatok érdemjegyeinek indoklása;
- magatartás, szorgalom szóbeli értékelése havonta osztályfőnöki órákon a diákok bevonásával, félévi és tanév végi osztályozó konferenciákon; tanórán kívüli foglalkozások értékelése (kirándulások, iskolai rendezvények, színház és mozi látogatások stb.);
- szülői értekezletek, fogadóórák;
- tantestület, diákközösség előtti igazgatói értékelés.

11. Az értékelés, osztályozás rendje

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, hittan ellenőrzésénél: - A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik.

- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló negyedévente legalább egyszer felel szóban.
- Az ének-zene, életvitel, informatika, néptánc, rajz, természettudományi gyakorlatok és testnevelés tantárgyat gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva kerülnek értékelésre.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előre menetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A 2. osztály év elejétől 8. évfolyamig a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, 2. évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel 2. évfolyam év végétől 8. osztály év végéig félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.

A tanulási zavar veszélyeztetett, vagy tanulási zavarral küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók értékelésénél a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI 2. számú melléklete alapján a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelveiben leírtakat követve érvényesítjük a méltányos számonkérés és értékelés lehetőségeit.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, minden tanulónak legalább 1-2 érdemjegyet kell szereznie havonta.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetben, valamint az elektronikus naplón keresztül, és hetente e-mailben. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök negyedévente ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény pontszám érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a pedagógusok az 1-4. évfolyamon:

Minimumszint osztályzása		Témazárók osztályzása	
96% - 100%	jeles 5	91% - 100%	jeles 5
92% - 95%	jó 4	81% - 90%	jó 4
86% - 91%	közepes 3	65% - 80%	közepes 3
85% - 81%	elégséges 2	64% - 51%	elégséges 2
81% - alatt	elégtelen 1	50% - alatt	elégtelen 1

Sajátos nevelési igényű tanulóknál témazáró esetén a következő értékelést használjuk:

90% - 100%	jeles 5
76% - 89%	jó 4
56% - 75%	közepes 3
36% - 55%	elégéses 2
0% - 35%	elégtelen 1

A minimumszint értékelése ugyanaz marad, mint a többiekénél, de a felmérő feladatsor 50%-át kell csak az érintett tanulónak megoldania.

Az 5-8. évfolyamon érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a szaktanárok

90%-100%	jeles 5
80%-89%	jó 4
65%-79%	közepes 3
51%-65%	elégéses 2
0%-50%	elégtelen 1

Sajátos nevelési igényű tanulóknál témazáró esetén a következő értékelést használjuk:

85%-100%	jeles 5
70%-84%	jó 4
50%-69%	közepes 3
30%-49%	elégéses 2
0%-29%	elégtelen 1

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek oktatása-nevelése, tanórai és egyéni fejlesztése során, továbbá számonkérés, értékelés esetén tekintettel vagyunk a „Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve” vonatkozó részeire. Tanulóinkkal szemben érvényesítjük a törvény által meghatározott méltányossági és diszkriminációs elveket: – a szóbeli számonkérés előnyben részesítése az írásbelivel szemben – hosszabb felkészülési- és munkaidő biztosítása írásbeli feladatoknál, számonkérés során

- az önellenőrzés szokásának elmélyítése, arra idő biztosítása,
- hosszabb begyakorlási idő biztosítása,
- a számonkérés alternatív formáinak alkalmazása,
- önmagához és lehetőségeihez mért fejlődés szerinti értékelése,
- matematikából segédeszköz-használatának engedélyezése (zsebszámoló-gép stb.).

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: - osztályozó vizsgákra,

- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megadásához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- aki a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanév végi javítóvizsgák rendje:

- Az 1-3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgájának időpontja augusztus 15-31. között az igazgató által kijelölt nap.
- Indokolt esetben (betegség vagy külföldi tartózkodás) a vizsga időpontja október 31-ig jelölhető ki.
- Az október 31-ig le nem tett vizsga évismérlést von maga után.
- A javító- és osztályozóvizsgát háromtagú bizottság végzi.
- A bizottság tagjai: az igazgató vagy helyettesei, a tantárgyat tanító szaktanár vagy tanító (kérdő) és egy lehetőleg azonos szakos tanár, illetve tanító (elnök).

Az értékelés rendje:

Az értékelés a helyi tantervben megfogalmazott osztályozási értékelési formák és kritériumok szerint történik.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

13. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Tényleges osztálylétszámok

2016. szeptember 01.

1.a 24 fő

1.b 25 fő

1.c 25 fő

2.a 24 fő

2.b 23 fő

2.c 24 fő

3.a 23 fő

3.b 25 fő

3.c 21 fő

4.a 21 fő

4.b 21 fő

4.c 25 fő

Alsó tagozat összesen: 281 fő

5.a 26 fő

5.b 30 fő

6.a 27 fő

6.b 29 fő

7.a 22 fő

7.b 26 fő

8.a 19 fő

8.b 28 fő

Felső tagozat összesen: 197 fő

Iskolai összesen: 478 fő